

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS 2020

Dossier à compléter et à retourner avant le **15 février 2020** accompagné impérativement de toutes les pièces demandées à :

Communauté de Communes Châtaigneraie Cantalienne  
Maison des Services  
5, rue des Placettes  
15220 Saint-Mamet la Salvetat

## Pièces à joindre ou à compléter pour constituer le dossier

- Lettre de demande de subvention
- Bilan financier de l'année N-1
- Budget prévisionnel de l'année N
- Bilan moral (rapport d'activité) de l'année N-1 avec dossier de presse si possible
- Dernier procès-verbal d'assemblée générale
- Relevé d'identité bancaire
- Liste des membres du bureau à jour
- Statuts (pour la première demande de subvention)
- Articles de presse, si possible

### **A. Votre association**

Nom de l'association : .....  
Nom du Président : .....  
Nom du Trésorier : .....  
Objet ou activité : .....  
Siège social – Adresse postale : .....  
Téléphone : .....  
Télécopie : .....  
Email : .....

### **B. Correspondant ou gestionnaire**

Indiquer ici les coordonnées de la personne de votre association qui s'occupe de façon permanente de ce dossier

Nom : .....  
Prénom : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Commune : .....  
Téléphone : .....  
Email : .....

### **C. Statut de votre association**

Numéro d'enregistrement à la Préfecture : ..... Date : .....  
Date de parution au Journal Officiel : .....

Si les statuts ont été modifiés

Date de la modification : .....  
Objet de la modification : .....

### **D. Effectifs (licenciés ou adhérents) :**

Nombre total de membres, adhérents ou licenciés : .....  
Dont habitants sur la Communauté de Communes : .....  
Dont empêchés/handicapés : .....

Nombre total de bénévoles : .....  
Dont formateurs professionnels : .....

Nombre total de salariés : ..... Nombre d'heures employées : .....

**E. Assemblée Générale:**

Date de la dernière Assemblée Générale : .....

**F. Pour les associations sportives :**

Niveau de pratique sportive (com, dép, rég, nat) : .....

Nombre d'équipes féminines : .....

Affiliation à une Fédération : .....

Si oui, numéro d'affiliation : .....

**G. Pour les subventions aux manifestations, fréquentation :**

Nombre de spectateurs lors de la dernière édition : .....

Dont habitants sur la Communauté de Communes : .....

Nombre de spectateurs les années passées : .....

Dont habitants sur la Communauté de Communes : .....

Commentaires / Précisions : .....

.....

.....

**H. Pour les subventions aux manifestations, prix d'entrée:**

Précisez l'ensemble des prix d'accès à la manifestation : .....

.....

.....

**I. Pour les subventions aux manifestations, actions auprès des publics:**

Mettez-vous en place des actions de sensibilisation auprès des publics (stages, ateliers etc) si oui, précisez : .....

.....

.....

**J. Communication :**

Mettez-vous en place des actions de communications ?

Si oui, précisez quel type :

Flyers : ..... Nombre de flyers distribués : .....

Affichages : ..... Nombre d'affiches posées : .....

Sites internet/réseaux sociaux : .....

Autres : .....

.....

Budget alloué pour la communication : .....

Secteur de diffusion : .....

Commentaires : .....

**K. Développement durable :**

Utilisez-vous des gobelets recyclables ?.....  
Si non, pour quels motifs ? .....

.....

Faites-vous le tri sélectif des déchets ?.....  
Quelles propositions pouvez-vous faire pour vous simplifier cette tâche ?

.....

Autres moyens éco-responsables mis en œuvre :

.....

Commentaires/Autres :

.....

.....

**L. Présentation du projet pour lequel vous sollicitez une subvention (lieu de réalisation du projet, durée, retombées attendues, etc...) :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avez-vous une particularité qui selon vous, vous distingue des autres manifestations/associations :

### M. Budget Prévisionnel

<b>DEPENSES</b>	<b>Montant</b>	<b>RECETTES</b>	<b>Montant</b>
Charges en personnel artistique		Union Européenne	
Charges en personnel autre		DRAC	
Publicité et publication		Conseil Régional	
Fournitures administratives		Conseil Départemental	
Fournitures alimentaires		Communauté de Communes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Communes	
Fournitures (eau, gaz, électricité, carburants...)		Billetterie	
Loyers & Charges		Partenariat privé	
Assurances		Autres produits (précisez)	
Formation des bénévoles			
Personnel extérieur – mise à disposition facturée			
Frais bancaires, postaux, Internet			
Déplacements, missions, transports pour activités			
<b>Total des Dépenses</b>		<b>Total des Recettes</b>	

### O. Budget Réalisé

<b>DEPENSES</b>	<b>Montant</b>	<b>RECETTES</b>	<b>Montant</b>
Charges en personnel artistique		Union Européenne	
Charges en personnel autre		DRAC	
Budget technique		Conseil Régional	
Communication		Conseil Départemental	
Fournitures administratives		Communauté de Communes	
Fournitures alimentaires		Communes	
Fournitures (eau, gaz, électricité, carburants...)		Billetterie	
Loyers & Charges		Partenariat privé	
Assurances		Autres produits (précisez)	
Formation des bénévoles			
Personnel extérieur – mise à disposition facturée			
Frais bancaires, postaux, Internet			
Déplacements, missions, transports pour activités			
<b>Total des Dépenses</b>		<b>Total des Recettes</b>	

**Engagement du Président et du Trésorier :**

**Je, soussigné, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte rendu d'activité :**

**A \_\_\_\_\_, le**

**Le Président (nom et signature)**

**Le Trésorier (nom et signature)**