

La Communauté de Communes de la Châtaigneraie Cantalienne (22 000 habitants, 50 communes) fait partie de la région Auvergne Rhône Alpes ; elle est située au Sud-Ouest du département du Cantal entre Monts du Cantal, vallées du Lot et de la Dordogne.

Entre Aurillac, Figeac et Decazeville, cette région naturelle de la Châtaigneraie Cantalienne offre qualité de vie, espaces préservés, richesses touristiques et patrimoniales.

La Communauté de Communes de la Châtaigneraie Cantalienne recrute pour un remplacement de congé maternité :

Un(e) agent(e) d'accueil de Maison de Services Contractuel(elle) à temps non complet (22.50/35^{ème})

Placé(e) sous l'autorité de la responsable des Maisons de Services, vous effectuerez les missions suivantes :

Missions :

- **Maison de services :**
 - Gérer les bureaux de permanence de la Maison des Services et bureaux de l'hôtel numérique
 - Planifier les rendez-vous des permanences et accompagner les administrés dans leurs démarches administratives
 - Etablir les statistiques de permanence et de visites sur France Services
- **Administration générale :**
 - Assurer l'accueil physique et téléphonique de la Communauté de communes de la Châtaigneraie Cantalienne sur le pôle de Montsalvy
 - Gérer le courrier arrivé et départ
- **Transport scolaire :**
 - Gérer la mission transports scolaires sur le secteur de Montsalvy en collaboration avec les Services de la Région (recenser les élèves à transporter, établir les circuits, gérer les inscriptions, suivre les paiements relatifs aux transports scolaires ...)
- **Transport à la demande :**
 - Contrôler les états mensuels des transporteurs
 - Renseigner les usagers
 - Etablir les statistiques du service, ...
- **Redevance des déchets :**
 - compléter les fiches de congés, transmettre de documents aux agents, photocopies...

Profil :

- Maîtriser les divers moyens de communication
- Maîtriser les logiciels de bureautique
- Savoir travailler en équipe et en transversalité est essentiel sur ce poste
- Connaître l'environnement territorial et le territoire de la communauté de communes serait un plus
- Expérience en secrétariat nécessaire

Rémunération : Selon barème de la fonction publique

Poste à pourvoir au plus tard le 15/12/2021

Adresser CV + lettre de motivation :

- Par courrier à : Communauté de Communes de la Châtaigneraie Cantalienne - Monsieur le Président – 5 rue des Placettes – 15220 ST MAMET LA SALVETAT
- Ou par mail au service Ressources Humaines : c.cortijo@chataigneraie15.fr