

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS 2025

**Dossier à compléter et à retourner avant le 24 février 2025 accompagné de toutes les pièces demandées à :**

**Communauté de Communes Châtaigneraie Cantalienne**  
**Maison des Services**  
**5, rue des Placettes**  
**15220 Saint-Mamet la Salvetat**

## Pièces à joindre ou à compléter pour constituer le dossier

- Lettre de demande de subvention
- Bilan financier de l'année N-1
- Budget prévisionnel de l'année N
- Bilan moral (rapport d'activité) de l'année N-1 avec dossier de presse
- Dernier procès-verbal d'assemblée générale
- Un état des comptes
- Relevé d'identité bancaire
- Liste des membres du bureau à jour
- Statuts (pour la première demande de subvention)
- Articles de presse et support de communication de l'année possible si possible

### **A. Votre association**

Nom de l'association :.....  
Nom du Président :.....  
Nom du Trésorier :.....  
Objet ou activité :.....  
Siège social – Adresse postale :.....  
Téléphone :.....  
Pages réseaux sociaux :.....  
Email :.....

### **B. Correspondant ou gestionnaire**

Indiquer ici les coordonnées de la personne de votre association qui s'occupe de façon permanente de ce dossier

Nom :.....  
Prénom :.....  
Adresse :.....  
Code Postal :..... Commune :.....  
Téléphone :.....  
Email :.....

### **C. Statut de votre association**

Numéro d'enregistrement à la Préfecture :.....Date :.....  
Date de parution au Journal Officiel :.....  
Si les statuts ont été modifiés  
Date de la modification :.....  
Objet de la modification :.....

### **D. Effectifs (licenciés ou adhérents) :**

Nombre total de membres, adhérents ou licenciés :.....  
Dont habitants sur la Communauté de Communes :.....  
Dont empêchés/handicapés :.....  
  
Nombre total de bénévoles :.....  
Dont formateurs professionnels :.....  
  
Nombre total de salariés :.....Nombre d'heures employées :.....

### **E. Assemblée Générale:**

Date de la dernière Assemblée Générale : .....

### **F. Pour les associations sportives :**

Niveau de pratique sportive (com, dép, rég, nat) : .....

Nombre d'équipes féminines : .....

Affiliation à une Fédération : .....

Si oui, numéro d'affiliation : .....

### **G. Pour les subventions aux manifestations, fréquentation :**

Nombre de spectateurs lors de la dernière édition : .....

Dont habitants sur la Communauté de Communes : .....

Moyens mis en place pour l'accueil des publics porteurs de handicaps : .....

Nombre de spectateurs les années passées : .....

Dont habitants sur la Communauté de Communes : .....

Commentaires / Précisions : .....

### **H. Pour les subventions aux manifestations, prix d'entrée:**

Précisez l'ensemble des prix d'accès à la manifestation :

.....  
.....

### **I. Pour les subventions aux manifestations, actions auprès des publics:**

Mettez-vous en place des actions de sensibilisation auprès des publics (stages, ateliers etc) si oui,

précisez : .....

.....  
.....

### **J. Communication :**

Mettez-vous en place des actions de communications ?

Si oui, précisez quel type :

Flyers : ..... Nombre de flyers distribués : .....

Affichages : ..... Nombre d'affiches posées : .....

Sites internet/réseaux sociaux : .....

Autres : .....

Budget alloué pour la communication : .....

Secteur de diffusion : .....

Commentaires : .....



### M. Budget Prévisionnel

| <b>DEPENSES</b>                                    | <b>Montant</b> | <b>RECETTES</b>            | <b>Montant</b> |
|--|----------------|----------------------------|----------------|
| Charges en personnel artistique                    |                | Union Européenne           |                |
| Charges en personnel autre                         |                | DRAC                       |                |
| Publicité et publication                           |                | Conseil Régional           |                |
| Fournitures administratives                        |                | Conseil Départemental      |                |
| Fournitures alimentaires                           |                | Communauté de Communes     |                |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement      |                | Communes                   |                |
| Fournitures (eau, gaz, électricité, carburants...) |                | Billetterie                |                |
| Loyers & Charges                                   |                | Partenariat privé          |                |
| Assurances   |                | Autres produits (précisez) |                |
| Formation des bénévoles                            |                |                            |                |
| Personnel extérieur – mise à disposition facturée  |                |                            |                |
| Frais bancaires, postaux, Internet                 |                |                            |                |
| Déplacements, missions, transports pour activités  |                |                            |                |
|  |                |                            |                |
|  |                |                            |                |
|  |                |                            |                |
|  |                |                            |                |
|  |                |                            |                |
| <b>Total des Dépenses</b>                          |                | <b>Total des Recettes</b>  |                |



**Engagement du Président et du Trésorier :**

**Je, soussigné, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte rendu d'activité :**

**A \_\_\_\_\_, le**

**Le Président (nom et signature)**

**Le Trésorier (nom et signature)**